

生産性向上支援訓練の受講者募集

ポリテクセンター大分では、企業で働く従業員の方向けにセミナーを開催します！
従業員の能力を上げて**仕事の効率化**や**生産性の向上**を目指しませんか！！

仕事に役立つ知識を身につけたい…

無駄な作業を省きたい…

セミナーでスキルアップ！



各コース定員15名
受講料 **3,000円(税別)**
会場はすべてポリテクセンター大分です。

S01 ナレッジマネジメント

日時 令和2年9月16日(水) 9:00~16:00
実施機関 (株)おがわコーポレーション
内容 ①ナレッジマネジメントの必要性
②形式知と暗黙知

ナレッジマネジメントとは、社員がもつ知識や経験、ノウハウを企業内で共有することで企業全体の生産性や競争力、企業価値を高めていく経営手法です。ナレッジマネジメントの重要性を理解し、ナレッジを収集、活用できる知識、技能を習得します。

申し込み締め切り 9/2(水)

S02 サービス業におけるIE活用

日時 令和2年10月6日(火) 9:00~16:00
実施機関 (株)アイ・ビー・ピー
内容 ①サービス業における改善活動
②サービスの現場改善の考え方
③運営責任者のマネジメント

IE(Industrial Engineering)は人・機械・材料・方法・エネルギーを効率良く組み合わせる「安くモノづくりを行う」ことを実現するための技術です。サービス現場におけるIEに関する管理についての知識と技能を習得します。

申し込み締め切り 9/23(水)

S03 品質管理基本

日時 令和2年10月21日(水) 9:00~16:00
実施機関 サポートチャレンジ大分
内容 ①品質管理の考え方
②QC七つ道具

品質管理の考え方を理解し、QC七つ道具を使って課題への対処ができる知識と技能を習得します。

申し込み締め切り 10/7(水)

S04 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

日時 令和2年11月4日(水) 9:00~16:00
実施機関 (株)タナカサトル技術支援
内容 ①ものづくりの仕事の流れ
②ものづくり現場の現状と課題
③ものづくりに関する業務改善

製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得します。

申し込み締め切り 10/21(水)

S05 現場社員のための組織行動力向上

日時 令和2年11月5日(木) 9:00~16:00
実施機関 (株)Gサポート
内容 ①企業組織と生産活動
②状況変化に対応する現場力
③フォローアップと組織行動力

企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得します。

申し込み締め切り 10/22(木)

S06 提案型営業手法

日時 令和2年12月2日(水) 9:00~16:00
実施機関 (株)アドコンセプト
内容 ①提案型営業とは
②顧客ニーズと自社商品・サービスの強み分析

新規顧客、新商品・サービスの開拓ができる提案営業の手法を学び、実際の顧客を想定し営業側から能動的(自発型)な提案ができる営業手法を習得します。

申し込み締め切り 11/18(水)

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大分支部

ポリテクセンター大分 生産性向上人材育成支援センター

〒870-0131 大分市皆春1483-1
TEL: 097-529-8617 FAX: 097-522-1161
Mail: oita-seisan@jeed.or.jp
URL: <http://www3.jeed.or.jp/oita/poly>

当センターホームページでは、各コースの詳細のほか、申込方法等についてご案内しています。

ポリテクセンター大分



FAX 097-522-1161

※送り間違いにご注意ください

生産性向上支援訓練 受講申込書(キャンセル ・ 受講者変更)

会社名

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	氏名	部署等	TEL
			FAX
			E-mail

コース番号 ※日時と会場に注意下さい。	受講者氏名	性別・年齢	就業状況	※受講に当たり、特に、学びたい・スキルアップしたい点がありましたらご記入ください。(可能な限り講義で反映します。)
	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他	
	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他	
	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他	
	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他	
	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他	
	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他	

この生産性向上支援訓練をどのようにして知りましたか。(該当項目に○印(複数回答可))

①ポリテクセンターからの紹介 ②セミナー案内チラシ(DM) ③ホームページ ④その他()

◆注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、お送りください。なお、申込期限(訓練開始日の14日前まで)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- ※5 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「受講者変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、お送りください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練及びIT活用力セミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。(2019.6)