

サブスクリプション型生産性向上支援訓練のご案内

企業が従業員に対して実施する研修・教育訓練については、「従業員のスキマ時間に訓練を受講させたい」「オンラインで効率的に訓練を実施したい」といったニーズが寄せられています。

生産性向上人材育成支援センターでは、eラーニング形式により複数の訓練を定額で受講できる「サブスクリプション型生産性向上支援訓練」を実施しています。

◇サブスクリプション型生産性向上支援訓練 3つのポイント◇

1 受講する時間・場所を柔軟に選択可能！

LMSを活用した動画視聴によるeラーニング形式のため、受講する時間や場所を柔軟に選択できます。

2 さらに受講しやすい料金設定！

通常の生産性訓練よりも安価な受講料（1人あたり税込920円）で2か月間定額で受講できます。

3 複数コースをくり返し受講可能！

センターが指定する2か月間で、くり返し受講することができます。



◇訓練受講までの流れ◇

コース選択・受講申込等

受講したい訓練コースに申込後、所定の期日までに受講料を支払います。

受講用IDの送付

訓練開始日の5日前までに、実施機関から受講用IDが送付されます。

訓練受講

訓練開始日から2か月間、申込をした以下の訓練コースをいつでも受講できます。

◇受講できる訓練コース（※）～訓練実施機関：株式会社インソース～ ◇

【生産性向上コース】

業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。

成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。

職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。

【DX対応コース】

ITツールを活用した業務改善

ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツールを選定するための知識を習得します。

AI（人工知能）活用

AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、AIを活用するための知識を習得します。

効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量のデータを分析するための手法を習得します。

※どちらの訓練コースも上記の動画以外にITスキルに関する研修動画（人材開発支援助成金対象外）が視聴可能です。

●受講料について

各訓練コース920円（税込）

※【生産性向上コース】【DX対応コース】のどちらも受講を希望される場合は両方にお申込ください。

●実施形式

学習管理システム（LMS）を活用した動画視聴によるeラーニング形式

●訓練時間について

各訓練コース12時間以上※各コース4時間以上

サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」（定額制訓練）の助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。

助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書（裏面）の該当欄に✓を記入してください。

※人材開発支援助成金は、訓練開始の1か月前までの申請が必要です。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

ポリテクセンター大分 生産性センター業務課

大分県大分市皆春1483-1 Email : oita-seisan@jeed.go.jp TEL:097-529-8617

サブスクリプション型 生産性向上支援訓練 スケジュール

	受講開始日	受講終了日	申込期限	受講料支払期限 受講取消・変更期限
1	R7.6.16	R7.8.15	R7.4.30	R7.5.15
2	R7.7.1	R7.8.31	R7.5.15	R7.5.31
3	R7.7.16	R7.9.15	R7.5.30	R7.6.15
4	R7.8.1	R7.9.30	R7.6.13	R7.6.30
5	R7.8.16	R7.10.15	R7.6.30	R7.7.15
6	R7.9.1	R7.10.31	R7.7.15	R7.7.31
7	R7.9.16	R7.11.15	R7.7.31	R7.8.15
8	R7.10.1	R7.11.30	R7.8.15	R7.8.31
9	R7.10.16	R7.12.15	R7.8.29	R7.9.15
10	R7.11.1	R7.12.31	R7.9.12	R7.9.30
11	R7.11.16	R8.1.15	R7.9.30	R7.10.15
12	R7.12.1	R8.1.31	R7.10.15	R7.10.31
13	R7.12.16	R8.2.15	R7.10.31	R7.11.15
14	R8.1.1	R8.2.28	R7.11.14	R7.11.30
15	R8.1.16	R8.3.15	R7.11.28	R7.12.15
16	R8.2.1	R8.3.31	R7.12.15	R7.12.31

【申込方法】

ポリテクセンター大分ホームページから
生産性向上支援訓練ページ内の「受講申込書(サブスクリプション型)」に
必要事項を記入の上、メールにてお送りください。



◀ サブスクリプション型生産性向上支援訓練
ポリテクセンター大分ホームページ

E-mail: oita-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター大分 生産性向上支援訓練 担当

行

サブスクリプション型
生産性向上支援訓練受講申込書

申込企業(団体)名			TEL		
			FAX		
所在地	〒				
法人形態(いずれかに✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) ☐ その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)				
企業規模(該当に✓)	☐ A. ~29人 ☐ B. ~99人 ☐ C. ~299人 ☐ D. ~499人 ☐ E. ~999人 ☐ F. 1,000人~				
業種(該当に✓)	☐ 01. 建設業 ☐ 02. 製造業 ☐ 03. 運輸業 ☐ 04. 卸売・小売業 ☐ 05. サービス業 ☐ 06. その他				
(ふりがな) 申込担当者(管理者) 氏名			部署等		
			連絡先		
			TEL		
メールアドレス(※1)			人材開発支援助成金の利用	☐ 希望する ☐ 希望しない	
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※2)			☐ 承諾する ☐ 承諾しない		
受講申込コース	☐ 生産性向上コース ☐ DX対応コース				
受講開始希望日(※3)		年		月	日 から
サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約について	サブスクリプション型生産性向上支援訓練を申込される場合は、利用規約に同意の上、□に✓をご記入ください。必ず利用規約をお読みください。				☐

※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いのないよう必ずご記入ください。

※2 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の活用を希望される際は、貴企業から直接管轄の都道府県労働局へお問い合わせください。

※3 受講開始日は各月の1日又は16日からとなりますので、いずれかをご入力ください。

(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女
		年齢: () 歳
		就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用(※4) ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女
		年齢: () 歳
		就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): ☐ 男 ☐ 女
		年齢: () 歳
		就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※5 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

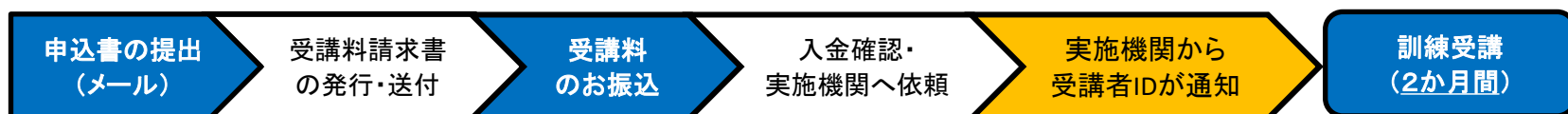
お申し込みのきっかけ 大分県貿易協会からの紹介

【注意事項】

- (1) 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2) 受講申込締切後に、申込担当者あて受講料支払手続等についてご連絡いたします。
- (3) 申込者の変更・キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をメールにてお送りください。
- (4) 訓練開始日の5営業日前までに、実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
- (5) 人材開発支援助成金をご活用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

当月末日までに受講料を振込された場合は翌々月1日から、当月15日までに振込された場合は翌月16日から受講が可能となります。



【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構大分支部
ポリテクセンター大分 生産性向上人材育成支援センター

TEL: 097-529-8617

メールアドレス: oita-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。